

	Утверждаю Приказ 03-03-058 от 05.08.2024  директор МБОУ Енисейской СОШ № 3 имени Валерия Сергиенко А.С. Лычковская
--	--

**План методической работы на 2024-2025 учебный год  
В МБОУ Енисейской СОШ № 3 имени Валерия Сергиенко**

***Цель методической работы на 2024-2025 учебный год:***

Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональных компетенций педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС, ФОП.

***Задачи:***

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов в период реализации обновленных ФГОС, ФОП.
2. Осуществлять эффективное решение профессионально-педагогических проблем через формирование и развитие компетенций педагогов, реализацию ИОМ педагогических и управленческих кадров.
3. Реализовать меры, направленные на повышение функциональной грамотности обучающихся в рамках введения обновленных ФГОС.
4. Использовать эффективные практики совместной работы педагогов: посещение уроков, реализацию ИОМ, наставничество.
5. Совершенствовать соответствие внутренних оценочных процедур внешним (КДР, ВПР, ГИА).

**Научно-методическая работа**

**1. 1. Повышение квалификации**

**Цель:** Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

***Курсовая подготовка и переподготовка:***

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Организация повышения квалификации педагогов, преподающих учебные предметы «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины»	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Организация участия педагогов, преподающих учебные предметы «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины» в методических семинарах, вебинарах на сайте «Единое содержание общего образование»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Своевременное участие педагогов, преподающих учебные предметы «Труд (технология)», «Основы безопасности и

			защиты Родины» в методических семинарах, вебинарах на сайте «Единое содержание общего образование»
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	По полугодиям	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по необходимости	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	Май	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

## 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
Методическое консультирование «Актуальные вопросы при подготовке к аттестации в соответствие с Порядком аттестации», приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196 (обмен опытом)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аттестуемые педагоги ознакомлены с актуальными вопросами аттестации.
Подготовка информационных материалов на аттестуемых педагогов	По графику	Заместитель директора по УВР	Заполненные данные на аттестуемых педагогов для краевой автоматизированной системы
Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление	По графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации

собственного опыта работы аттестующихся учителей			
Методическое сопровождение аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных материалов	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических работников школы.	Май	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

### 1.3. Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады, презентации
Изучение и обобщение эффективных школьных педагогических практик по формированию разных видов функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Представление эффективного опыта по формированию разных видов функциональной грамотности на школьном методическом совещании
Представление опыта на мероприятиях разного уровня (на семинарах и конференциях)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Материал опыта
Работа в творческих группах по ИОМ педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Предъявление результатов работы по ИОМ педагогов
Участие в семинарах школьного и муниципального уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов по обобщению опыта работы	В течение года	руководители ШМО, учителя	Представление опыта работы на ШМО, РМО

для представления на ШМО, РМО		предметники	
Подготовка документов для награждения педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Представления к награждению педагогов

#### 1.4. Методические совещания

**Цель:** обеспечение реализации цели и задач методической работы на 2024-2025 учебный год

Темы	Сроки	Ответственные
Эффективные приемы и методы формирования функциональной грамоты в урочной и внеурочной деятельности (обмен опытом).	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
1. Организация обучения и воспитания школьников с низкой учебной мотивацией.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя предметники Педагог-психолог
1. Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения.	Март	Заместитель директора по УВР, учителя предметники

#### 1.5. Учебно-методическая работа

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком	В течение года	По планам ШМО,
Подготовка к школьным методическим совещаниям	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Директор, заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Подготовка к анализу методической работы за год	Апрель	Заместитель директора по УВ

#### 1.6. Деятельность методического совета

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание	Сроки	Ответственные
------------	-------	---------------

1. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Согласование плана работы по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов 3. Подготовка к проведению школьного этапа ВсОШ 4. Анализ «стартовых» работ по русскому языку, математике во 2-11 классах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1. О подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе 2. Итоги школьного этапа ВсОШ 3. Подготовка к выполнению итоговых проектов обучающимися 9, 10 классов (выбор тем и руководителей проектов)	Октябрь	Заместитель директора по УВР
1. О реализации плана курсовой подготовки педагогов 2. Эффективность работы педагогов по ИОМ за I полугодие 3. О проведении административных комплексных работ во 2-11 классах	Декабрь	Заместитель директора по УВР
1. Подготовка и проведение ВПР 2. Итоги пробных экзаменов по русскому языку, математике в 9, 11 классах	Март	Заместитель директора по УВР
1. Результаты работы наставнических пар 2. Предварительный анализ методической работы за год, проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Апрель	Заместитель директора по УВР

### 1.7. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	заместитель директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	заместитель директора по ВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	В течение года	заместитель директора по УВР
Индивидуальное консультирование педагогов по реализации ИОМ	В течение года	заместитель директора по УВР

### 1.8. Работа с молодыми педагогами

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Формирование наставнических пар	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Заместитель директора по УВР, педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель директора по УВР
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

### 1. 9. Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Информирование участников образовательных отношений об особенностях учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины»	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с руководителями ШМО, библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течение года	Руководители ШМО, библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течение года	Заместитель директора по УВР Ответственный за ведение школьного сайта

