

	Утверждаю Приказ 03-03-058 от 05.08.2024 Директор МБОУ Енисейской СОШ № 3 имени Валерия Сергиенко
--	--

План-график внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный (исполнители)	Подтверждение выполнения мероприятия
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, зав.хоз, заместитель директора по УВР	Акт готовности школы
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, ответственный за ОТ, ПБ, АТЗ	Журнал инструктажей по ТБ и ОТ
Материально-техническое	Обеспеченность обучающихся учебниками, соответствующими ФПУ	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой и учебными пособиями, входящими в ФПУ	заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Отчет библиотекаря по итогам готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	План работы ШМО, ШМС
Организационное	Составление УП и КУГ	Контроль соответствия УП требованиям НПА, КУГ производственному календарю на соответствующий год	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	КУГ, УП
Организационное	Анализ планов ШМО, ШМС	Проверить соответствие планов единой теме методической работы на учебный год	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	План методической работы школы
Организационное	Составление планов профилактической работы школы	Проверить составление планов профилактической работы на учебный год	Социальный педагог, председатель ШВР, заместитель директора по ВР	Планы профилактической работы школы
Организационное	Составление плана работы ШВР	Проверить составление плана ШВР на учебный год	Председатель ШВР, заместитель	План работы ШВР

			директора по ВР	
Нормативно-правовое	Соответствие ООП (АОП) уровней образования действующим ФГОС, ФОП	Проанализировать ООП (АОП) уровней образования на соответствие требованиям действующих ФГОС, ФОП по уровням образования	Директор, заместитель директора по УВР	ООП (АОП) ФГОС-21
Нормативно-правовое	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям действующих ФГОС, Положению о РП, ФОП (ФАОП)	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	заместитель директора по УВР, ШМС	Утвержденные РП
Нормативно-правовое	Соответствие РПВ школы ФРП, ФОП (ФАОП), Федеральному календарю воспитательной работы	Проанализировать ФРП. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих НПА: ФРП, ФОП (ФАОП), Федеральному календарю воспитательной работы по уровням образования.	заместитель директора по ВР, председатель ШВР, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при наличии)	Утвержденная РПВ
Нормативно-правовое	Соответствие планов работы классных руководителей РПВ школы	Проконтролировать соответствие документации классного руководителя НПА ОО	заместитель директора по ВР, председатель ШВР	Утвержденные планы ВР
Нормативно-правовое	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС, ФОП (ФАОП), РПВ, Положению о РП	Проконтролировать, программы курсов внеурочной деятельности действующему Положению о рабочей программе школы	заместитель директора по ВР, председатель ШВР	Утвержденные РП ВД
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям НПА	заместитель директора по ВР, председатель ШВР	Утвержденные РП ДО
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие нормативным актам в сфере образования	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ШМС	ЛНА приведены в соответствие

Организационное	Оформление электронных журналов, электронного дневника, журналов ВД и ДО	Проконтролировать наличие доступа у всех участников образовательных отношений к электронным журналам	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за ведение электронного журнала	Наличие электронных журналов
Организационное	Соответствие рабочих программ коррекционных курсов ФАОП, Положению о РП	Проконтролировать, содержание, структуру коррекционных курсов	заместитель директора по УВР, председатель ПМПК, ШМС	Утвержденные программы
Организационное	Оформление плана работы узких специалистов	Проконтролировать соответствие документации узких специалистов НПА ОО	заместитель директора по УВР, ШМС	Утвержденные планы работы
Организационное	Оформление плана работы ПМПК	Проконтролировать соответствие документации ПМПК НПА ОО	Председатель ПМПК, заместитель директора по УВР	Утвержденный план работы ПМПК
Кадровое	Корректировка заявки на аттестацию педагогов на 2024-2025 учебный год в соответствии с перспективным планом	Проконтролировать исполнение перспективного плана аттестации педагогических работников, контроль наличия аттестации (соответствие, 1, высшая категория).	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Заявка на аттестацию педагогических работников (соответствие, о присвоении 1, высшей категории (при наличии))
Кадровое	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 году.	Проконтролировать наличие и соответствие курсов повышения квалификации педагогических работников, занимаемыми ими должностями.	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	План повышения квалификации (документы о прохождении курсов повышения квалификации)
Кадровое	Формирование списка участников конкурсов профессионального мастерства	Контроль работы ШМО по формированию списков участников конкурсов профессионального мастерства «Педагог года», «За нравственный подвиг учителя», «Сердце отдаю детям» и другие	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список участников конкурсов профессионального мастерства
Организационное	Составление плана профессионального минимума	Проконтролировать, содержание, структуру плана профессионального минимума примерной программе и методическим рекомендациям	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по ВР	План профминимума
Организационное	Соответствие сайта ОО действующим НПА	Привести сайт ОО в соответствие действующим НПА	Ответственный за сайт ОО, лица, ответственные за наполнение сайта ОО	Отчет ответственных за сайт о соответствии сайта ОО НПА

Организационное	Мониторинг воспитательной среды ОО	Проанализировать воспитательную среду ОО	заместитель директора по ВР	Размещение анализа на сайте ОО
Организационное	Совещание с директором по вопросу подготовки ОО к новому учебному году	Обсудить итоги подготовки	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, библиотекарь, председатель ШМС	Протокол педагогического совета №1 (утверждение всех рабочих программ, НПА, планов работы, доступ к эл.журналу, организация работы узких специалистов)
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Соответствие личных дел обучающихся Положению о ведении личных дел	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Директор школы	Личные дела обучающихся приведены в соответствии с нормативными требованиями
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Ответственный за ведение сайта ОО	Отчет ответственного за ведение сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1 (ЦОКО), 5, 10 классах.	Организовать стартовые диагностические работы в 1,5 и 10 классах, в целях выявления уровня готовности учеников к обучению на новом уровне образования	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики.
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 5–9-х и 10-11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 5–9-х и 10-11-х классах, в целях определения уровня предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, заместитель директора по УВР	Справка по результатам проведения входной диагностики
Кадровое	Посещение уроков в 1, 5 и 10 классах.	Посетить уроки в 1,5 и 10 классах, в целях выявления уровня <i>адаптированности</i> учеников к обучению на новом уровне образования, соблюдение единых требований педагогами	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Организационное	Организация диагностики обучающихся 1 классов, обучающихся с ОВЗ (при необходимости)	Организовать диагностику обучающихся узкими специалистами в целях выявления нарушений и составления программы индивидуальных занятий	Заместитель директора по УВР, председатель ПМПК	Результаты диагностики, составление программы
Организационное	Организация и проведение	Контроль проведения педагогическими работниками	Председатель ШМС, заместитель	Протоколы проведения, список

	школьного этапа ВСОШ	школьного этапа ВСОШ	директора по УВР	для участия в муниципальном этапе ВСОШ
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети», актуализированные данные об участии в конкурсах
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов	заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения классных часов
Организационное	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов	Проконтролировать все ли выпускники, получившие аттестат, были трудоустроены (продолжили обучение в СПО, СОО ОО, ВУЗ). Проанализировать эффективность профориентационных мероприятия в ОО за предыдущий учебный год. Выявить нетрудоустроенных несовершеннолетних граждан.	заместитель директора по ВР, классный руководитель, заместитель директора по УВР	Справка по итогам трудоустройства с приложением всех справок об обучении
Организационное	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, составление КИПР	Выявить обучающихся, находящихся в СОП, составить КИПР на каждую семью	заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	КИПР, список обучающихся
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников 2-11 классов по русскому языку, математике	Проконтролировать соответствие рабочих тетрадей НПА ОО	ШМС (ШМО)	Справка по итогам контроля проверки рабочих тетрадей
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие НПА	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Ответственный по кадрам, руководитель ОО	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска 9-х	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы

	учениками группы риска 9-х классов	классов по реализации плана индивидуальной работы с обучающимися		риска 9-х классов
Организационное	Мониторинг личностных, метапредметных, и функциональной грамотности результатов учеников	Проконтролировать проведение мониторинга, в целях определения уровня личностных, метапредметных, результатов учеников и сформированности уровня функциональной грамотности	Классные руководители, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка по итогам мониторинга
Организационное	Проведение социально-психологического тестирования	Проконтролировать проведение тестирования, обеспечить прохождение 100% обучающихся, подлежащих тестированию	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	Анализ результатов тестирования
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Проверить организацию деятельности по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, заместитель директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки в 11-х классах в рамках плана подготовки к ГИА, использование заданий в формате КИМ ГИА (ИС)	заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля уровня подготовки к итоговому сочинению (педагоги)
Организационное	Подготовка к ГИА учеников	Проверить организацию подготовки к ГИА: расписание консультаций, тематические уголки, наполнение школьного сайта по теме ГИА	заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля (педагоги)
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	заместитель директора по УВР	Коррекция и обновление стендов.
Организационное	Анализ успеваемости по итогам 1-й четверти	Проанализировать предметные результаты за 1-ю четверть	заместитель директора по УВР	Справка по итогам успеваемости за четверть
Организационное	Посещение уроков по учебному предмету биология «применение	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках биология	Руководители ШМО, председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков

	системно-деятельностного подхода»			
Организационное	Посещение занятий ВД «применение системно-деятельностного подхода»	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях ВД	Руководители ШМО, председатель ШМС, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля, план занятости обучающихся группы «риска»
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	заместитель директора по ВР, психолог	Рекомендации классным руководителям, справка по итогам посещения.
Организационное	Организация работы по профориентации	Контроль проведения курса ВД «Россия-мои горизонты» в 6-11 классах	заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Кадровое	Организация работы классных руководителей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за 1-ю четверть	заместитель директора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать использование педагогами ЦОС «МОЯ ШКОЛА», ЦОР	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Организация работы ВД и ДО	Контроль посещаемости курсов ВД и ДО обучающимися	заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Материально-техническое	Ведение АИС «Книгозаказ»	Своевременность внесения сведений	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Подготовленные сведения для ведения АИС «Книгозаказ»
Нормативно-правовое	Ведение журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД, узких специалистов).	Проверить своевременное заполнение журналов, наполняемость текущих отметок, реализация(объем) рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования, программ коррекционных курсов ФАОП, коррекционных	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатель ПМПК	Справки по итогам контроля, внесение изменений в РП, КУГ.

		программ (ПМПК), индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии		
НОЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка дневников учеников (НПА)	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники, система проверки дневников родителями	заместитель директора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Организационное	Проверка персональных данных в КИАСУО обучающихся 9 и 11 классов.	Проверить соответствие персональных данных в КИАСУО персональным данным в личных делах обучающихся	заместитель директора по УВР, оператор КИАСУО	Выгрузка из РБД, подтверждение обучающимися своих данных
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Посещение уроков по учебным предметам русский язык, математика «применение системно-деятельностного подхода» в 9-х классах	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках русского языка, математики в 9-х классах	Руководители ШМО, председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Посещение занятий ВД «применение системно-деятельностного подхода»	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях ВД	Руководители ШМО, председатель ШМС, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Организационное	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать уровень образовательных результатов учеников 9-х классов	заместитель директора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация и анализ КДР6 (читательская грамотность)	Проконтролировать организацию КДР6 (читательская грамотность)	заместитель директора по УВР	Анализ результатов КДР6 отражен в справке по результатам проведения КДР6 (читательская грамотность)

Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Организация участия в муниципальном этапе ВСОШ	Контроль подготовки участников муниципального этапа ВСОШ педагогическими работниками	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Приказы о направлении обучающихся на муниципальный этап ВСОШ
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год (инвентаризация библиотечного фонда)	Заведующий библиотекой	Акт (справка) по итогам
Кадровое	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 году.	Проконтролировать наличие и соответствие курсов повышения квалификации педагогических работников, занимаемыми ими должностями.	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	План повышения квалификации (документы о прохождении курсов повышения квалификации)
Организационное	Контроль выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, составление КИПР	Контроль реализации КИПР на каждую семью	заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	Справка о выполнении КИПР, список обучающихся
Организационное	Контроль соответствия сайта ОО действующим НПА	Проконтролировать соответствие сайта ОО действующим НПА	Ответственный за сайт ОО, лица, ответственные за наполнение сайта ОО	Отчет ответственных за сайт
Организационное	Контроль исполнения плана профессионального минимума	Проконтролировать исполнение плана профессионального минимума	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по ВР	Анализ работы
ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Ведение журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить своевременное заполнение журналов, наполняемость текущих отметок, реализация (объем)	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,	Справки по итогам контроля, внесение изменений в РП, КУГ.

	образования, ГПД, узких специалистов).	рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования, программ коррекционных курсов ФАОП, коррекционных программ (ПМПК), индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	председатель ПМПК	
Нормативно-правовое	Реализация рекомендаций ПМПК педагогами	Контроль выполнения рекомендаций ПМПК педагогами ОО через посещение уроков, курсов ВД	председатель ПМПК, узкие специалисты	Справка по итогам посещения
Нормативно-правовое	Реализация рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы ОО всех уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	заместитель директора по ВР	Анализ выполнения воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Анализ выполнения плана работы ШВР	Проконтролировать реализацию плана ШВР на учебный год	Председатель ШВР, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Посещение уроков по учебному предмету математика в 8-х классах «применение системно-деятельностного подхода»	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках математики в 8-х классах	Руководители ШМО, председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Посещение занятий ВД «применение системно-деятельностного подхода»	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях ВД	Руководители ШМО, председатель ШМС, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по	Руководители ШМО, ШМС	Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады

	школьников	учебным предметам		школьников
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	заместитель директора по УВР	Справка о результатах итогового сочинения
Организационное	Анализ успеваемости по итогам I полугодия	Проанализировать результаты успеваемости за I полугодие	заместитель директора по УВР	Справка по итогам успеваемости за полугодие
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Контроль выполнения плана методической работы школы в I полугодии	Контроль выполнения плана методической работы школы в I полугодии	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Выполнение плана работы ПМПК в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы ПМПК, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	заместитель директора по УВР, председатель ПМПК	Справка по итогам проверки документации ПМПК
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	заместитель директора по УВР, технический специалист	Отчет ответственных за сайт
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	заместитель директора по УВР, психолог	Справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения, в том числе ГИА
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению

				(изложению)
Организационное	Внесение сведений о выборе экзаменов в КИАСУО	Проконтролировать внесение сведений о выборе экзаменов обучающимися 9-х, 11-х классов	заместитель директора по УВР, ответственный за ведение КИАСУО	Выгрузка из РБД
Организационное	Анализ плана профессионального минимума	Проконтролировать выполнение плана профессионального минимума школы	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Контроль выполнения планов профилактической работы школы (безнадзорности и правонарушений, буллинга, суицидального поведения и т.д)	Контроль исполнения планов профилактической работы на учебный год	Социальный педагог, председатель ШВР, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	заместитель директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация участия в региональном этапе ВСОШ	Контроль подготовки участников регионального этапа ВСОШ педагогическими работниками	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Приказы о направлении обучающихся на региональный этап ВСОШ
Организационное	Контроль выполнения плана работы ШВР	Контроль выполнения плана ШВР на учебный год	Председатель ШВР, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Организация и анализ КДР 8 (естественно-научная грамотность)	Проконтролировать организацию КДР 8 (естественно-научная грамотность)	заместитель директора по УВР	Анализ результатов КДР8 отражен в справке по результатам проведения КДР 8
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

Материально-техническое	Оформление заказа учебников, входящих в ФПУ, на 2025-2026 учебный год.	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой и учебными пособиями, входящими в ФПУ	заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Оформлен заказ на учебники
Материально-техническое	Ведение АИС «Книгозаказ»	Своевременность внесения сведений	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Подготовка сведений для ведения АИС «Книгозаказ»
ФЕВРАЛЬ				
Организационное	Использование педагогическими работниками заданий формата ВПР на уроках	Проконтролировать использование педагогическими работниками заданий формата ВПР на уроках	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	заместитель директора по УВР	Справка о результатах итогового собеседования
Организационное	Посещение уроков по учебному предмету обществознание в 9 классе «применение системно-деятельностного подхода»	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках обществознания в 9-х классах	Руководители ШМО, председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Посещение занятий ВД «применение системно-деятельностного подхода»	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях ВД	Руководители ШМО, председатель ШМС, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Организационное	Организация и анализ КДР 4 «Групповой проект»	Проконтролировать организацию КДР 4 «Групповой проект»	заместитель директора по УВР	Анализ результатов КДР4 отражен в справке по результатам проведения КДР 4 «Групповой проект»
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников (Положение о портфолио)	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	заместитель директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов	заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения классных часов

Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Контроль соответствия сайта ОО действующим НПА	Проконтролировать соответствие сайта ОО действующим НПА	Ответственный за сайт ОО, лица, ответственные за наполнение сайта ОО	Отчет ответственных за ведение сайта
Организационное	Проведение школьного этапа НПК	Проконтролировать проведение школьного этапа НПК	Заместитель директора по ВР	Протокол проведения, заявка на муниципальный этап
Организационное	Проведение школьного этапа «Ученик года»	Проконтролировать проведение школьного этапа «Ученик года»	Заместитель директора по ВР	Протокол проведения, заявка на муниципальный этап
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
Материально-техническое	Ведение АИС «Книгозаказ»	Своевременность внесения сведений	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Подготовка сведений для ведения АИС «Книгозаказ»
Организационное	Контроль выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, составление КИПР	Контроль реализации КИПР на каждую семью	заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	Справка о выполнении КИПР, список обучающихся
Кадровое	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 году.	Проконтролировать наличие и соответствие курсов повышения квалификации педагогических работников, занимаемыми ими должностями.	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	План повышения квалификации (документы о прохождении курсов повышения квалификации)
МАРТ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов, коррекционных курсов (ФАОП),	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (ФАОП), коррекционных курсов (ПМПК), курсов за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки

	коррекционных курсов (ПМПК) за 3-ю четверть			
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах ДО и ВД учебным планам за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах ДО и ВД за 3-ю четверть	заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация ВПР (10-11 класс)	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	заместитель директора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация и анализ КДР 4 по читательской грамотности	Проконтролировать организацию КДР 4 по читательской грамотности	заместитель директора по УВР, учитель 4 класса	Анализ результатов КДР4 отражен в справке по результатам проведения КДР 4 по читательской

				грамотности
Организационное	Посещение уроков по учебным предметам русский язык, математика в 4-х классах «применение системно-деятельностного подхода»	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках русского языка, математики в 4-х классах	Руководители ШМО, председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Посещение занятий ВД «применение системно-деятельностного подхода»	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях ВД	Руководители ШМО, председатель ШМС, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Организационное	Участие в муниципальном этапе НПК	Проконтролировать соответствие работ участников муниципального этапа НПК Положению, направление заявки	Заместитель директора по ВР	Участие в муниципальном этапе НПК
Организационное	Участие в муниципальном этапе «Ученик года»	Проконтролировать направление заявки на муниципальный этап «Ученик года»	Заместитель директора по ВР	Участие в муниципальном этапе «Ученик года»
Организационное	Анализ успеваемости по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты успеваемости по итогам 3-й четверти	заместитель директора по УВР	Справка успеваемости по итогам 3-й четверти
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов	заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения классных часов
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Справка (анализ работы)
Кадровое	Организация работы классных руководителей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, заместитель директора по УВР	Справка по итогам оказания методической помощи молодым

				специалистам
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, председатель ШМС	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Организационное	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проконтролировать использование системно-деятельностного подхода на занятиях ВД и ДО	заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения занятий
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ по русскому языку, математике	Председатель ШМС	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
АПРЕЛЬ				
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 8-х и 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 8-х и 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах и выборе элективных курсов для обучения в 9-ом классе.	заместитель директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 8- 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
Организационное	Организация оценочной деятельности в 3-х классах	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность, соблюдение единых требований	заместитель директора по УВР, председатель ШМС	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности	заместитель директора ИКТ, заместитель директора по УВР,	Контроль использования педагогами возможностей

	образовательной среды	современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	руководители ШМО, технический специалист	современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Мониторинг личностных, метапредметных, результатов учеников и функциональной грамотности	Провести мониторинг, в целях определения уровня личностных, метапредметных, результатов учеников и функциональной грамотности	Классные руководители, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка по итогам мониторинга
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике	Проконтролировать уровень подготовки к ГИА 9, 11, проконтролировать коррекционную работу педагогов по выявленным проблемам	заместитель директора по УВР	Справка по итогам пробных ОГЭ, ЕГЭ
Организационное	Контроль выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, составление КИПР	Контроль реализации КИПР на каждую семью	заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	Справка о выполнении КИПР, список обучающихся
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости

				учеников
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в

				<p>протоколах родительских собраний.</p> <p>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p>
Организационное	Учет детей, находящихся на обучении в форме семейного (самообразования) обучения	Контроль своевременного зачисления обучающихся для прохождения ПА.	заместитель директора по УВР	Зачисление обучающихся
Материально-техническое	Ведение АИС «Книгозаказ»	Своевременность внесения сведений	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Подготовка сведений для ведения АИС «Книгозаказ»
МАЙ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	заместитель директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	заместитель директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам

	образования за учебный год			дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе коррекционных ФАОП и ПМПК, за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	заместитель директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;

				справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организационное	Анализ плана профессионального минимума	Проконтролировать выполнение плана профессионального минимума школы	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Контроль соответствия сайта ОО действующим НПА	Проконтролировать соответствие сайта ОО действующим НПА	Ответственный за сайт ОО, лица, ответственные за наполнение сайта ОО	Отчет ответственных за ведение сайта
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации

				академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	заместитель директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, заместитель директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года, в том числе обучающихся, находящихся на семейной форме (самообразовании).	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	заместитель директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной

				работе за учебный период
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений во II полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Контроль выполнения плана методической работы школы во II полугодии	Контроль выполнения плана методической работы школы во II полугодии	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Выполнение плана работы ПМПК во II полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы ПМПК	заместитель директора по УВР, председатель ПМПК	Справка по итогам проверки документации ПМПК
Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатель МСШ, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Проверка работы ШМС, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, ШМС
Кадровое	Формирование заявки на аттестацию педагогов на 2025-2026 учебный год в соответствии с перспективным планом	Проконтролировать исполнение перспективного плана аттестации педагогических работников, контроль наличия аттестации (соответствие, 1 , высшая категория).	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Сформированная заявка
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Журнал(сведения) об индивидуальных консультации родителей
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности, в том числе и по направлению «Одаренные дети»	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Анализ анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного

				образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Кадровое	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогическими работниками в 2025-2026 году.	Проконтролировать наличие и соответствие курсов повышения квалификации педагогических работников, занимаемыми ими должностями.	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	План повышения квалификации (документы о прохождении курсов повышения квалификации)
Организационное	Контроль выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, составление КИПР	Контроль реализации КИПР на каждую семью	Зам. директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	Справка о выполнении КИПР, список обучающихся
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ эффективности курсов повышения квалификации, пройденных педагогами за учебный год	Контроль посткурсового сопровождения (применение в практике, сообщение на ШМО, РМО)	Председатель ШМС	Протоколы ШМО, РМО
Организационное	Контроль выполнения планов профилактической работы школы (безнадзорности и правонарушений, буллинга, суицидального поведения и т.д)	Контроль исполнения планов профилактической работы на учебный год	Социальный педагог, председатель ШВР заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Внесение	Проконтролировать	Заместитель директора по ВР	Список одаренных

нное	данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	внесение сведений		детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированным и учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатель ШМС, председатель ШВР, руководители ШМО	Анализ работы школы за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА (август)	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	заместитель директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Организационное	Контроль выдачи аттестатов (свидетельств)	Контроль своевременного внесения сведений о выданных документах об образовании (три рабочих дня, день выдачи считается первым днем)	заместитель директора по УВР	отсутствие предостережений

Организационное	Контроль выполнения плана работы ШВР	Контроль выполнения плана ШВР на учебный год	Председатель ШВР, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Мониторинг воспитательной среды ОО	Проанализировать воспитательную среду ОО, при необходимости внесение корректировок	заместитель директора по ВР	Размещение анализа на сайте ОО
Организационное	Контроль исполнения плана профессионального минимума	Проконтролировать исполнение плана профессионального минимума	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по ВР	Анализ работы за год.